

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБУ ДО
«Станция юных натуралистов»
протокол от «26»12.2024г. № 02

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Станция юных натуралистов»

Л.В. Кушнарева
приказ № 94 от «28» 12.2024г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБУ ДО
«Станция юных натуралистов»
Протокол № 02 от «27»12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Грайворонского района Белгородской области (далее МБУ ДО «СЮН»).

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБУ ДО «СЮН».

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников МБУ ДО «СЮН», созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБУ ДО «СЮН», повышения эффективности образовательной деятельности, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников учреждения.

Членами Педагогического совета являются все основные сотрудники МБУ ДО «СЮН», занятые в образовательной деятельности (директор (как правило, председатель педсовета), методист, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом МБУ ДО «СЮН», настоящим Положением.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «СЮН» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов дополнительного образования достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБУ ДО «СЮН».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка и принятие образовательной программы МБУ ДО «СЮН»;
- принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- принятие нормативных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- утверждение плана работы МБУ ДО «СЮН» на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников МБУ ДО «СЮН» о создании условий для реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- разрешение вопросов о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принятие решения об отчислении обучающихся;
- принятие решения о награждении отличившихся обучающихся;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся, освоения ими дополнительных образовательных программ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью директора.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.