

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
МБУ ДО «Станция юных
натуралистов»
_____ А.А. Новомлинская
Протокол от __20__ г.
№ ____

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
МБУ ДО «Станция юных
натуралистов»
Протокол
от ____20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Станция юных
натуралистов»
_____ Л. Кушнарера
Приказ от ____ 20__ г. № ____

ИНСТРУКЦИЯ № ____
по охране труда директора
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
Грайворонского района Белгородской области

1 Общие требования по охране труда для директора

1.1. К работе директором МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее Станция) допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях,

1.2. Директор Станции должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, настоящую инструкцию по охране труда для директора.

1.3. Директор Станции в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности изложенные в должностной инструкции директора школы, инструкции по охране труда;
- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Станции;
- знать и выполнять требования инструкции по охране труда для директора Станции;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт помещений и территории общеобразовательного учреждения;
- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и всех остальных помещениях ОУ;
- выносить на обсуждение совета (педагогического, управляющего и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организовать обеспечение работников Станции средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда;
- осуществлять поощрение работников Станции за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а

также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по его охране;

- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- организовать в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году;

- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключать и организовать совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

- утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);

- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.4. При работе директором Станции возможно воздействие на него следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (телевизора, магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера и пр.);

- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);

- при нарушении правил охраны труда;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;

- ионизирующие, не ионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером.

1.5. Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем, кнопкой «Тревога».

1.6. В процессе работы директор Станции обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, директор привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2 Требования по охране труда перед началом работы директора Станции

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета директора.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3 Требования по охране труда во время работы директора школы

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда, требования инструкции по охране труда для директора школы.

3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7. При работе с использованием компьютера, принтера и ксерокса необходимо руководствоваться инструкцией по охране труда при работе на компьютере и принтере.

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом положении.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.10. В течение рабочего времени директор Станции:

- принимает меры совместно с медицинской сестрой по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы с обучающимися и работниками;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- осуществляет финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производит оплату листов временной нетрудоспособности и доплату работникам за работу в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.11. Директор Станции обязан контролировать соблюдение работниками Станции:

- инструкций по охране труда работников станции;
- соблюдения требований и норм охраны труда на рабочем месте работников.

4 Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, руководителю комитета образования и в ближайшую пожарную часть по телефону 101. Осуществлять контроль за проведением эвакуации обучающихся, работников, ценных документов на эвакуационную площадку, за организацией встречи пожарной команды, тушения пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО немедленно отключить электроприбор от электросети.

Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет.

5 Требования безопасности по окончании работы директора Станции

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Инструкцию разработал:

методист МБУ ДО «СЮН» _____ Новомлинская А.А.

Согласовано:

ответственный за охрану труда _____ Кушнарёва Л.В.