Договор № 5/01- 22
на оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, обучающимся в общеобразовательных учреждениях

г. Грайворон «10» января 2022 г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Грайворонская центральная районная больница» (ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ») в лице главного врача Попова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности серия ЛО-31-01-002990 от 24.12.2019 года, именуемым в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Грайворонского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кушнаревой Любови Васильевны, действующего(ей) на основании Устава, лицензии на осуществлении образовательной деятельности серия 31Л01 №0001379 «05» мая 2015 года с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся, Образовательное учреждение поручает, а ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» обязуется оказывать услуги по первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации.

1.2. ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» закрепляет за Образовательным учреждением медицинского работника с занятием должности согласно штатного расписания для осуществления медицинского контроля за состоянием здоровья детей, доврачебного обслуживания, организации профилактических прививок школьников, профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним.

В период обучения и воспитания в образовательных организациях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Место оказания первичной медико - санитарной помощи несовершеннолетним) осуществляется на базе МБОУ «Головчинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (договору).

1.4. Медицинская организация обеспечивает отделение медицинской помощи обучающимся лекарственными препаратами для медицинского применения.

1.5. Настоящий договор заключается на безвозмездной основе.

2. Обязанности сторон

2.1. Медицинская организация гарантирует выполнение функциональных обязанностей медицинским работником в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с приказом Минздрава России от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2. Медицинский работник по обслуживанию образовательного учреждения осуществляет:

- оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

-профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;

- вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;

- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 декабря 2021 г. № 1122н);

- участие в проведении, совместно с врачом по гигиене детей и подростков, противоэпидемических и профилактических мероприятий по

предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;

-участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров несовершеннолетних;

- участие в организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних;

- участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

- участие в организации медицинских осмотров несовершеннолетних перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;

- участие в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в образовательных организациях профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;

- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;

- участие в оценке функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению в школе, при переводе обучающегося в класс компенсирующего обучения, при переходе несовершеннолетнего в организацию с повышенным уровнем образования и др.;

- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних;

- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинской организации и психологами и педагогами образовательной организации по вопросам профессиональной пригодности несовершеннолетних;

- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у несовершеннолетних (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикомании;

- участие в проведении профилактической работы в образовательной организации по предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа;

- взаимодействие в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и

попечительства и иными при выявлении девиантных и асоциальных форм поведения несовершеннолетних (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т.д.);

- участие совместно с медико-социальным отделением детской поликлиники (отделения) и другими медицинскими организациями (центры планирования семьи, охраны репродуктивного здоровья и др.) в реализации медико-психологических образовательных программ подготовки несовершеннолетних к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению;

- участие в проведении в условиях образовательной организации работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

- информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;

- участие в оздоровлении несовершеннолетних в период их отдыха;

- учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

- дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

- хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;

- соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдение правил асептики и антисептики;

- работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

- учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;

- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, семейными врачами, психологами и педагогами образовательных организаций;

- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования территориальных органов внутренних дел о фактах поступления (обращения) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, и назначение медицинских работников, ответственных о фактах поступления (обращения) таких пациентов;

- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

- предоставить помещения (рабочее место), находящиеся в технически исправном рабочем состоянии, соответствующие устройству и содержанию действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»;

- создать необходимые условия для обеспечения полного оказания медицинской помощи (своевременно выполнять технические работы по ремонту помещения, оборудования, инструментария; обеспечивать лекарственными средствами, перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, находящихся на балансе образовательного учреждения);

- оказывать содействие работникам ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» при выполнении ими принятых обязательств по медицинским осмотрам обучающихся (предоставить список обучающихся с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования; обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.);

- доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок;

- при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательном учреждении, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, Образовательное учреждение оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

3. Права сторон

3.1. Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением, вправе:

3.1.1. предъявлять требования к администрации Образовательного учреждения, ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение своих должностных обязанностей;

3.1.2. повышать свою квалификацию на курсах, программах усовершенствования;

3.1.3. знакомиться с проектами решений руководителя Образовательного учреждения, касающихся деятельности учреждения, в котором выполняет свои обязанности;

3.1.4. участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

3.1.5. вносить на рассмотрение руководителей учреждений (главного врача, директора) предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности образовательного учреждения, варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

3.1.6. осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений отрасли здравоохранения и образования.

3.2. Образовательное учреждение вправе:

3.2.1. требовать от медицинского работника исполнения обязанностей, оговоренных в настоящем договоре, должностной инструкции, приказов, указаний, законодательных актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Устава учреждения;

3.2.2. ходатайствовать перед главным врачом ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» о замене медицинского работника;

3.2.3. получать заключения с указанием результатов проведенных исследований, лечебных мероприятий и необходимых рекомендаций.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин условий настоящего договора, а медицинского работника своих должностных обязанностей, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, руководитель медицинской организации, медицинская сестра несут ответственность, в том числе и дисциплинарную, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса медицинская сестра может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а

также не использование прав, предоставленных в должностной инструкции, медицинская сестра несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут одной из сторон, если другая сторона существенно нарушает свои обязательства по настоящему договору.

4.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения, связи по должности

Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением:

- работает по графику, составленному исходя из 39-часовой рабочей недели и утвержденному главным врачом ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»;
- свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль планирует под руководством непосредственного руководителя. План работы согласовывается директором школы, не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- получает от директора и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками;
- передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;
- взаимодействует в процессе своей деятельности с педагогическим персоналом;
- в письменной форме информирует руководителя ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» и руководителя «Образовательного учреждения» о выявленных нарушениях и факторах риска.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2022 года. Если одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр для ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ», а два экземпляра для Образовательного учреждения.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»
Юридический адрес: 309370,
Белгородская область, г. Грайворон,
ул.Мира, 98
ИНН 3108002270,
КПП 310801001
ДФБП Белгородской области (ОГБУЗ Грайворонская ЦРБ», л/с 20266022712)
Банковские реквизиты:
Отделение Белгород //УФК по Белгородской области, г.Белгород
Единый казначейский счет:
40102810745370000018
БИК 011403102
Казначейский счет: 03224643140000002600
КБК 80909010000000000131
ОКТМО 14725000
Тел./факс: 8 (47261) 4-50-71

Главный врач
_____ А.Ю. Попов

Муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
Юридический адрес: 309377, Белгородская область, Грайворонский район, село Головчино, ул. Смирнова, дом 2
Реквизиты:
ИНН 3108005225
КПП 310801001 ОКТМО 14725000
л/сч 20266В63081
Р/сч 03234643147250002600
Отделение Белгород//УФК по Белгородской области г. Белгород
БИК 011403102
тел./факс: 8(47261) 3-55-38
e-mail: sun_graivoron@mail.ru

Директор _____ Купнарева Л.В.