

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 03 от 24. 12 2019г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Станция юных



Л. Кушнарева

Приказ № 104 от «30» 12 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания как высшего органа самоуправления родителей в учреждении.

1.2. Родительское собрание созывается в целях оказания содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Деятельность родительского собрания осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Родительское собрание проводится в соответствии с принципами: информативности, открытости, взаимопонимания, сотрудничества, взаимоуважения.

2. Функции родительского собрания

- определяет основные направления деятельности родителей в учреждении, формы взаимодействия с педагогами, органами самоуправления, обучающимися;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью детского коллектива, обсуждает проекты локальных актов Станции и высказывает по ним свои соображения;
- заслушивает отчеты и информацию о работе родителей в детских объединениях и дает им оценку;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в учреждении
- осуществляет контроль за осуществлением защиты законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- оказывает помощь в организации и проведении общих мероприятий.

3. Права родительского собрания.

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их

рассмотрения;

3.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;

3.3.Заслушивать и получать информацию от руководства учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

3.4.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

3.5.Ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, за оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4. Ответственность родительского собрания

Собрание отвечает:

4.1.За выполнение решений, реализацию рекомендаций;

4.2.За установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;

4.3.За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Организация работы родительского собрания

5.1. Родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

5.2.Тематика проведения собрания тщательно продумывается и подготавливается;

5.3.О проведении родительского собрания сообщается не менее чем за две недели до его проведения;

6. Делопроизводство родительского собрания

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протокольно. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, приглашенных, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение собрания, предложения и замечания присутствующих. Протокол подписывается председателем и секретарем ответственным за ведение протоколов. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения. Протоколы собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в учреждении.