

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 03 от 27.12.2019г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Станция юных
натуралистов»

Л. Кушнарёва

Приказ № 10/11 от «30» 12 2019г.



**Порядок
организации и проведения самообследования в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
Грайворонского района Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее - Учреждение) разработан с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а так же подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 части 2 статьи 29;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Устав Учреждения.

1.3. Сроки, форма и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования Учреждения определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Порядком.

II. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения;
- размещение Отчета на сайте Учреждения.

1.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки учащихся;
- организация учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Для проведения самообследования приказом директора Учреждения создается рабочая группа.

1.6. В состав рабочей группы входят директор, методист, руководитель методического объединения Учреждения, член Управляющего совета.

1.7. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение анализ и т.п.) и активный (мониторинг, собеседование).

1.8. Самообследование в Учреждении проводится ежегодно в марте за истекший учебный год. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Учреждения.

1.9. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам по состоянию на 1 апреля текущего года.

1.10. Информация, полученная в результате сбора сведений, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования в период с 10 по 31 марта (в печатном и электронном виде).

Ответственный за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения (далее - Отчет).

Подготовленный Отчет рассматривается на заседании рабочей группы: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Ответственный за свод и оформление результатов самообследования в течение трех рабочих дней вносит правки в Отчет с учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций или замечаний.

1.11. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Управляющего совета.

1.12. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется его печатью и согласовывается с управлением образования администрации района, заверяется подписью и печатью.

III. Структура самообследования

3.1. Общие сведения об образовательном учреждении (организационно- правовое обеспечение деятельности Учреждения).

3.2. Режим работы Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса.

3.4. Материально-техническая база.

3.5. Качество образовательного процесса.

3.6. Условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.7. Организация методической работы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений района.

3.8. Массовые мероприятия с детьми Грайворонского района и их эффективность.

3.9. Система управления Учреждения.

3.10. Показатели деятельности Учреждения.

IV. Обеспечение открытости и доступности информации

4.1. Размещение Отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.