

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 03 от 27. 12 2019г.

Согласовано:  
Председатель Профсоюзного комитета  
МБУ ДО «СЮН»  
Новомлинская А.А.  
«27» 12 2019г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «Станция юных  
натуралистов»  
П. Кушнарера  
приказ № 104 от «30» 12 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормировании и соотношении учебной и другой педагогической работы**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция**  
**юных натуралистов» Грайворонского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.2 Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников МБУ ДО «СЮН» в пределах учебного года.

1.3 Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников СЮН, работающих на условиях трудового договора.

**2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) работа;
- работа в педагогических, методических советах, информационно-методических совещаниях;
- воспитательная работа, связанная с проведением оздоровительных, воспитательных, творческих и других мероприятий, проводимых с обучающимися, предусмотренные образовательной программой, комплексным планом учреждения;
- индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. К педагогическим работникам МБУ ДО «СЮН» относятся должности: педагог дополнительного образования, методист.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. В МБУ ДО «СЮН» устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.

### 3. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников

3.1. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам и регулируется расписанием. Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряженности (интенсивности) труда) может превышать не только норму продолжительности первой половины рабочего дня, но и норму продолжительности рабочего дня, если расписанием предусмотрены занятия в разных группах.

3.2. В среднем для расчета учебной нагрузки педагога дополнительного образования продолжительность первой части рабочего дня устанавливается на уровне 3 часов в день 1 8 часов в неделю.

3.3. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема внеучебной работы. Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты по представлению заявления или на условиях внутреннего совместительства.

3.4. Норма внеучебной работы педагогическим работникам (вторая часть рабочего дня) устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

3.5. Структура рабочего времени второй части рабочего дня:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- учебно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- диагностическая, работа по ведению мониторинга;
- повышение квалификации.

3.6. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников.

#### 4. Распределение учебной и внеучебной работы по видам деятельности.

4.1. Учебная нагрузка:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	Проведение учебного занятия		
1.1	учащиеся 1 – 4 классов	45 минут за 1 академический час	в группе 15 человек
	учащиеся 5 – 11 классов	45 минут за 1 академический час	в группе 15 человек
2	Проведение практических занятий	45 минут за 1 академический час	в группе 15 человек
3	Проведение лабораторных работ	45 минут за 1 академический час	в группе 15 человек

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается годовым календарным графиком работы учреждения с учетом

соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.4.1251-03). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.2. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) групп и др.) учебная нагрузка, установленная в начале года, в течение года уменьшается, определяется количеством часов пропорционально сохраняемой заработной плате с учетом времени, необходимого для выполнения воспитательной и другой педагогической работы.

#### 5. Режим методического дня

5.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

— изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

— работой по тематическому планированию по проблеме СЮН;

— овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;

— изучением передового педагогического опыта;

— знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

— разработкой методических материалов по своему направлению, а также по внеучебной работе;

— разработкой индивидуальных планов для учащихся;

— посещают библиотеки, лекции специалистов;

— выезжают на муниципальные и краевые семинары.

5.2. Педагогические работники СЮН представляют заместителю директора по организационно-педагогической работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.

5.3. Обязанности педагогического работника в методический день:

— присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в учреждении и вне его;

— при необходимости заменять болеющих педагогов.