

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 03 от 17.12. 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Станция юных
натуралистов»

 Л. Кушнарева

приказ № 104 от «30» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее Учреждение) разработано в соответствии Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», существующим Положением о повышении квалификации педагогических работников РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников Учреждения.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Учреждения или запроса работника.

1.4. Повышение квалификации работников Учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагога.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации работников и руководителя Учреждения осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе БелИРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне Учреждения (методических объединениях, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами Учреждения).

2.2. Повышение квалификации работников и руководителя в Учреждении организуется дифференцировано, с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Один раз в 3 года каждый работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе БелИРО или других учебных заведений.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Учреждения.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ БелИРО.

2.6. Копии документов, выданных в БелИРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются методисту.

2.7. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.8. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией Учреждения в проведении методических мероприятий на уровне Станции.

2.9. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. В конце учебного года методист осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

III. Документация

3.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- база данных о работниках Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

3.2. Контроль за повышением квалификации в Учреждении осуществляет директор Станции.