

педагогическом коллективе, контактная информация для связи с образовательным учреждением).

3.2.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение (Правила приема, список необходимых документов и т.д.).

3.2.3. Информация об образовательном учреждении (история образовательного учреждения, традиции, достижения).

3.2.4. Нормативные документы и локальные акты. Публичный доклад. Отчет о проведении самообследования учреждения.

3.2.5. Учебно-методические материалы педагогов станции;

3.2.6. Новости, объявления.

3.2.7. Учебная деятельность (программы учебный план, расписание и т.д.).

4. Порядок размещения и обновления сайта

4.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за сайт регулярно, но не реже 3 раз в месяц.

4.4. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.